

## REGOLAMENTO SELEZIONE DEL PERSONALE

### **1 Finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento individua i principi, le regole e le modalità delle procedure di selezione del personale dipendente a tempo indeterminato e a tempo determinato, assicurando il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità nella scelta del personale di concerto con le normative comunitarie e nazionali previste per gli enti soggetti a controllo pubblico.

### **2 Principi generali**

La Fondazione garantisce l'adozione di procedure basate su criteri di trasparenza, idonee a garantire pubblicità e conoscibilità dei criteri e modalità adottate nella selezione del personale. La Fondazione garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e dei contratti collettivi Nazionali applicabili. La Fondazione assicura il rispetto della normativa a tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori e garantisce pari opportunità di accesso al lavoro.

La Fondazione assume la formazione continua e la crescita professionale come sua politica qualificante di gestione delle risorse umane.

### **3 Avvio della selezione**

L'avvio della procedura di selezione di personale avviene per le posizioni professionali deliberate dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente.

La selezione ha avvio mediante la pubblicazione di un avviso di selezione sul sito di INUIT nella sezione "Work with us" che indica:

- Profilo professionale richiesto
- Descrizione delle attività
- Requisiti professionali di accesso e titoli di studio richiesti coerenti con il profilo professionale ricercato
- Criteri generali di valutazione delle candidature e indicazioni generali sulle modalità di selezione
- Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'avviso di selezione resta aperto per almeno 15 giorni dalla pubblicazione sul sito di INUIT e deve prevedere modalità di accesso che favoriscano la massima partecipazione e pari opportunità.

La Fondazione si riserva di non seguire la presente modalità di selezione e di avvalersi dei servizi dei Centri per l'Impiego oppure delle Agenzie del Lavoro specializzate o società di consulenza fatte salve le necessarie forme di pubblicità.

### **4 Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione delle candidature prendendo in esame il curriculum vitae e comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate in riferimento alla materia oggetto del bando e sulla base di colloqui a cui saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea durante la fase di comparazione ed esamina dei curricula.

I candidati ammessi al colloquio attitudinale e i candidati selezionati saranno avvisati con mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Verrà formulata una graduatoria delle candidature risultate idonee e avrà la validità di 1 anno.

Il vincitore della selezione verrà contattato per definire le modalità contrattuali.

Le valutazioni della Commissione sono inappellabili.

### **5 Esito negativo delle selezioni**

La Commissione inoltre si riserva la facoltà di decidere, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione della selezione qualora nessuna candidatura venga ritenuta idonea ai requisiti del presente avviso.

In tal caso, la Fondazione potrà valutare se ripetere la selezione o avviare una selezione per profili professionali diversi o ricorrere ad altre forme di reclutamento di personale.

### **6 Conclusione delle selezioni**

L'esito della valutazione comparativa sarà reso noto ai singoli candidati e sarà pubblicato sul sito della Fondazione con modalità compatibili con la vigente normativa sulla tutela della riservatezza. La Fondazione potrà utilizzare la lista dei candidati idonei non vincitori, redatta in termini di punteggi assegnati, per effettuare ulteriori assunzioni, da realizzarsi entro un anno dalla formulazione della lista, in caso di mancata accettazione del vincitore o di sue dimissioni.

### **7 Indicazioni finali**

Per tutto quanto non indicato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di legge in tema di rapporti di lavoro dipendente ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Commercio (CCNL).